«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Российского Союза ветеранов

генерал армии

М.А. Моисеев

« 1 » июня 2017 года

ПЛАН

работы Российского Комитета ветеранов по подготовке и проведению   
Х отчетно-выборной конференции Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов» 11 апреля 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Проводимые мероприятия** | | **Дата**  **проведе-ния** | **Ответствен-ные** | | | **Примеча-ние** |
| **I.Подготовка к отчетно-выборной конференции** | | | | | | | |
|  | Образовать в Российском Комитете ветеранов комиссию, а в организациях ветеранов РСВ рабочие группы по подготовке отчётно-выборных конференций и выработке предложений о внесении изменений в Устав ОООВ «РСВ» | | До 01.06.2017 г. | Моисеев М.И.  Гребенюк В.И. | |  | |
|  | Составить график проведения отчётно-выборных конференций в региональных отделениях и общественных объединениях-юридических лицах. Определить участие в их работе сотрудников аппарата и членов Российского Комитета ветеранов. | | До 05.06.2017 г. | Гребенюк В.И.  Романенко В.И.  Гунько В.И.  Рыжков В.И.  Иванов А.Н.  Шадрин А.В. | |  | |
|  | Составить смету расходов денежных средств на проведение отчётно-выборных конференций региональных отделений и Х отчётно-выборной конференции РСВ. | | До 1.07.2017 г. | Сорокина Л.И. | |  | |
|  | Провести совещание с руководителями отделов и служб Аппарата РКВ, на котором определить порядок и содержание работы аппарата на период подготовки к Х отчётно-выборной конференции Российского Союза ветеранов. | | 05.06.2017 г. | Моисеев М.И.  Гребенюк В.И.  Романенко В.И. | |  | |
|  | Принять участие в подготовке и проведении отчётно-выборных конференций в региональных отделениях и общественных объединениях-юридических лиц в период с 01.06 по 15.12.2017 г., обеспечить избрание на них делегатов на Х конференцию ОООВ «РСВ». | | Согласно графика проведения конферен-ций  01.06-15.12.2017 г. | Гребенюк В.И.  Романенко В.И.  Кравчук А.Д.  Гунько В.И. | |  | |
|  | Провести анализ поступающих выписок из протокола конференций об избрании делегатов на Х отчётно-выборную конференцию, составить списки делегатов избранных на конференцию. Подготовить проект доклада мандатной комиссии конференции. | | До 25.12.2017 г. | Гунько В.И.  Рыжков В.И.  Иванов А.Н.  Шадрин А.В. | |  | |
|  | Определить состав приглашаемых на конференцию. | | Декабрь 2017 г. | Гребенюк В.И.  Гунько В.И. | |  | |
|  | Подготовить и провести заседание президиума РКВ с повесткой дня:  а) «Об итогах проведения отчётно-выборных конференций в региональных отделениях и задачи организаций по выполнению их решений». Определить конкретные задачи по завершении подготовки к Х отчётно-выборной конференции РСВ.  б) Утверждение проектов докладов и других документов Х конференции ОООВ «РСВ».  Рассмотрение доклада комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав РСВ. | | февраль  2018 г.  Февраль 2018 г. | Гребенюк В.И.  Кравчук А.Д.  Гунько В.И.  Гребенюк В.И.  Кравчук А.Д.  Гунько В.И. | |  | |
|  | Направить руководителям организаций ветеранов РКВ уведомление о проведении конференции с указанием точного времени и места проведения конференции, порядка прибытия делегатов и приглашенных, размещения в гостинице, питание и других организационных вопросов. | | Январь 2018г. | Гунько В.И.  Рыжков В.И.  Иванов А.Н.  Шадрин А.В. | |  | |
|  | Подготовить рабочие документы конференции:  -материалы для отчётного доклада;  -материалы для доклада Центральной контрольно-ревизионной комиссии РСВ;  -проекты постановлений конференции;  - доклад (информация) РКВ «О внесении изменений в Устав ОООВ «РСВ»;  -доклад мандатной комиссии;  -повестка дня, регламент работы конференции, порядок её ведения;  -предложения по составу рабочих органов конференции:  -состав президиума конференции;  -редакционная комиссия;  -секретариат;  -счётная комиссия;  - списки кандидатов в состав руководящих органов РСВ для рассмотрения на конференции;  - группы по видеосопровождению докладов и выступлений на конференции;  -завершить подготовку списков делегатов конференции (общий список, для регистрации, иногородних на размещение в гостинице);  -список гостей и приглашенных на конференцию;  -памятку делегату Х отчётно-выборной конференции ОООВ «РСВ» с размещением в ней рабочих документов;  -удостоверения для делегатов конференции и пригласительные билеты для приглашенных;  - документы для проведения первого пленума РКВ;  -проекты обращений делегатов конференции. | | Январь-февраль 2018 г.  Февраль-март 2018 г. | Гребенюк В.И.  Гунько В.И.  Рыжков В.И.  Иванов А.Н.  Шадрин А.В.  Князчян Б.Р. | |  | |
|  | Подготовить рабочие папки для делегатов и гостей конференции (проекты повестки дня, регламента, постановления, предложения по руководящим органам РСВ, предложения по изменению Устава РСВ, блокноты, ручки, справочные материалы). | | До  01.04.2018 г. | Гунько В.И.  Рыжков В.И.  Иванов А.Н.  Шадрин А.В.  Ильичева Е.А | |  | |
|  | Организовать подготовку места проведе-ния конференции:  -направить письмо в адрес Министерства обороны и начальника центрального Дома Российской Армии с просьбой о выделении Краснознаменного зала для проведения конференции.  -Разработать эскиз оформления зала проведения конференции, организовать его оформление.  - Подготовить рабочие места для:  секретариата, редакционной и мандатной комиссии, регистрации делегатов и гостей конференции.  -определить место работы и состав медпункта, при необходимости подготовить обращение о его развёртывании. | | Ноябрь-декабрь 2017 г.  Март 2018 г.  01.04.2018 г.  До 05.04.2018 г. | Гребенюк В..И.  Романенко В.И.  Кравчук А.Д.  Михайлин А. С.  Гунько В.И.  Романенко В.И.  Боговик И.С.  Михайлин А.С  Гребенюк В.И.  Романенко В.И.  Михайлин А.С.  Гребенюк В.И.  Кравчук А.Д. | |  | |
|  | Организовать работу по подготовке информационного обеспечения работы конференции:  -осуществить специальный выпуск газеты РСВ «Ветеран России» и журнала «Ветеран войны»;  -разместить сообщение о Х конференции РСВ в центральных СМИ и в газете «Ветеран»;  -обеспечить готовность к видео и аудиозаписи конференции;  -подготовить и направить приглашения в средства массовой информации для участия и освещения работы конференции;  -подготовить пресс-релиз о Х конференции. | | До 01.04.2018 г. | Боговик И.С.  Павлов В.С.  Нечеса Я.В. | |  | |
|  | Организовать работу по подготовке помещений для размещения иногородних делегатов:  - организовать питание участников конференции. Подготовить предложения по ассортименту продуктов, разработать меню | | До 15.03.2018 г.  До 10.04.2018 г | Мельник Ю.П. Зак А.В.  Ильичева Е.А.  Зак А.В. | |  | |
|  | Организовать работу по встрече и размещению иногородних делегатов конференции:  - подготовить списки для размещения иногородних делегатов конференции в гостиничном комплексе;  -составить график по числам прибытия (убытия) в Москву делегатов конференции;  -определить состав группы из сотрудников аппарата и членов комиссий РКВ;  -встречу делегаций зарубежных организаций возложить на международную комиссию РКВ;  - организовать питание участников конференции, подготовить предложения по ассортименту продуктов, разработать меню;  -подготовить программу культурного обслуживания делегатов конференции;  -спланировать работу по отправке после конференции делегатов в регионы. | | До 15.03.2018 г.  До 25.03.2018 г.  До 10.04.2018 г.  до 01.04.2018 г | Мельник Ю.П.. Зак А.В.  Иванов А.Н.  Рыжков В.И.  Иванов А.Н.  Бабийчук Д.А.  Бабийчук Д.А.  ИльичеваЕ.А.  Зак А.В.  Боговик И.С.  Салтанович В.П  Мельник Ю.П.. Зак А.В.  Бабийчук Д.А. | |  | |
| **II. Мероприятия, проводимые в дни работы конференции** | | | | | | | |
|  | Организовать регистрацию участников конференции, выдачу им рабочих документов и канцелярских принадлежностей. | | 11.04.2018 | Гунько В.И.  Рыжков В.И.  рабочая группа 6 человек | |  | |
|  | Организовать встречу почётных гостей. | | 11.04.2018 | Гребенюк В.И.  Романенко В.И.  Кравчук А.Д. | |  | |
|  | Оформление проездных документов и выплата командировочных. | | 11.04.2018 | Сорокина Л.И. | |  | |
|  | Организовать встречу и регистрацию представителей средств массовой информации, выдачу им справочных документов, определение места работы. | | 11.04.2018 | Боговик И.С.  Салтонович В.П. | |  | |
|  | Организовать сбор текстов выступающих и поступивших предложений, замечаний и вопросов от участников конференции в адрес президиума конференции, докладчику. | | 11.04.2018 | Гунько В.И.  Рыжков В.И. | |  | |
|  | Обеспечение видео и диктофонной записи хода конференции и выступающих на ней. | | 11.04.2018 | Рыжков В.И.  Павлов В.С. | |  | |
| **III. Мероприятия, проводимые после конференции** | | | | | | | |
| 1. | Согласно плану организовать:  проводы делегатов конференции на вокзалах и в аэропортах г. Москвы. | 11-12.04.2018 | | | Роянов Н.И.  Бабийчук Д.А. |  | |
| 2. | Провести:  -пленум РКВ (по отдельному плану);  -заседание президиума РКВ по итогам работы конференции, пленума и задачи по реализации критических замечаний, высказанных на конференции. | | 11.04.2018 г.  Июнь 2018 г | Председатель, рабочий президиум  Председатель РСВ | |  | |
| 3. | Оформить протокол конференции и пленума РКВ | | До 31.04.2018 г. | Гунько В.И.  Рыжков В.И. | |  | |
| 4. | По итогам конференции подготовить доклады Президенту РФ, Правительству РФ и комиссии при Президенте РФ по делам ветеранов. | | Май 2018 г. | Моисеев М.А. | |  | |
| 5. | Разработать план реализации предложений высказанных на конференции. | | До 20.05.2018 г. | Гунько В.И. | |  | |
| 6. | Направить материалы конференции для публикации в СМИ, на сайте РСВ и в наружной информации. | | До 10.05.2018г. | Рыжков В.И.  Павлов В.С.  Нечёса Я.В. | |  | |
| 7. | Подготовить выпуск журнала и газеты РСВ с материалами конференции и пленума РКВ. | | Июнь 2018 | Павлов В.С. | |  | |

Ответственный секретарь

Российского Комитета ветеранов,

начальник организационно-планового отдела В. Гунько