«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Российского Союза ветеранов

 генерал армии

М.А. Моисеев

 « 1 » июня 2017 года

ПЛАН

работы Российского Комитета ветеранов по подготовке и проведению
Х отчетно-выборной конференции Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов» 11 апреля 2018 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Проводимые мероприятия**  | **Дата** **проведе-ния** | **Ответствен-ные** | **Примеча-ние** |
| **I.Подготовка к отчетно-выборной конференции** |
|  | Образовать в Российском Комитете ветеранов комиссию, а в организациях ветеранов РСВ рабочие группы по подготовке отчётно-выборных конференций и выработке предложений о внесении изменений в Устав ОООВ «РСВ» | До 01.06.2017 г. | Моисеев М.И.Гребенюк В.И. |  |
|  | Составить график проведения отчётно-выборных конференций в региональных отделениях и общественных объединениях-юридических лицах. Определить участие в их работе сотрудников аппарата и членов Российского Комитета ветеранов. | До 05.06.2017 г. | Гребенюк В.И.Романенко В.И.Гунько В.И.Рыжков В.И.Иванов А.Н.Шадрин А.В. |  |
|  | Составить смету расходов денежных средств на проведение отчётно-выборных конференций региональных отделений и Х отчётно-выборной конференции РСВ. | До 1.07.2017 г. | Сорокина Л.И. |  |
|  | Провести совещание с руководителями отделов и служб Аппарата РКВ, на котором определить порядок и содержание работы аппарата на период подготовки к Х отчётно-выборной конференции Российского Союза ветеранов. | 05.06.2017 г. | Моисеев М.И.Гребенюк В.И.Романенко В.И. |  |
|  | Принять участие в подготовке и проведении отчётно-выборных конференций в региональных отделениях и общественных объединениях-юридических лиц в период с 01.06 по 15.12.2017 г., обеспечить избрание на них делегатов на Х конференцию ОООВ «РСВ». | Согласно графика проведения конферен-ций01.06-15.12.2017 г. | Гребенюк В.И.Романенко В.И.Кравчук А.Д.Гунько В.И. |  |
|  | Провести анализ поступающих выписок из протокола конференций об избрании делегатов на Х отчётно-выборную конференцию, составить списки делегатов избранных на конференцию. Подготовить проект доклада мандатной комиссии конференции. | До 25.12.2017 г. | Гунько В.И.Рыжков В.И.Иванов А.Н.Шадрин А.В.  |  |
|  | Определить состав приглашаемых на конференцию. | Декабрь 2017 г. | Гребенюк В.И.Гунько В.И. |  |
|  | Подготовить и провести заседание президиума РКВ с повесткой дня:а) «Об итогах проведения отчётно-выборных конференций в региональных отделениях и задачи организаций по выполнению их решений». Определить конкретные задачи по завершении подготовки к Х отчётно-выборной конференции РСВ.б) Утверждение проектов докладов и других документов Х конференции ОООВ «РСВ».Рассмотрение доклада комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав РСВ. | февраль2018 г.Февраль 2018 г. | Гребенюк В.И.Кравчук А.Д.Гунько В.И.Гребенюк В.И.Кравчук А.Д.Гунько В.И. |  |
|  | Направить руководителям организаций ветеранов РКВ уведомление о проведении конференции с указанием точного времени и места проведения конференции, порядка прибытия делегатов и приглашенных, размещения в гостинице, питание и других организационных вопросов. | Январь 2018г. | Гунько В.И.Рыжков В.И.Иванов А.Н.Шадрин А.В.  |  |
|  | Подготовить рабочие документы конференции:-материалы для отчётного доклада;-материалы для доклада Центральной контрольно-ревизионной комиссии РСВ;-проекты постановлений конференции;- доклад (информация) РКВ «О внесении изменений в Устав ОООВ «РСВ»;-доклад мандатной комиссии;-повестка дня, регламент работы конференции, порядок её ведения;-предложения по составу рабочих органов конференции: -состав президиума конференции;-редакционная комиссия; -секретариат;-счётная комиссия; - списки кандидатов в состав руководящих органов РСВ для рассмотрения на конференции; - группы по видеосопровождению докладов и выступлений на конференции;-завершить подготовку списков делегатов конференции (общий список, для регистрации, иногородних на размещение в гостинице);-список гостей и приглашенных на конференцию;-памятку делегату Х отчётно-выборной конференции ОООВ «РСВ» с размещением в ней рабочих документов; -удостоверения для делегатов конференции и пригласительные билеты для приглашенных;- документы для проведения первого пленума РКВ;-проекты обращений делегатов конференции. | Январь-февраль 2018 г.Февраль-март 2018 г. | Гребенюк В.И.Гунько В.И.Рыжков В.И.Иванов А.Н.Шадрин А.В.Князчян Б.Р. |  |
|  | Подготовить рабочие папки для делегатов и гостей конференции (проекты повестки дня, регламента, постановления, предложения по руководящим органам РСВ, предложения по изменению Устава РСВ, блокноты, ручки, справочные материалы). | До 01.04.2018 г. | Гунько В.И.Рыжков В.И.Иванов А.Н.Шадрин А.В.Ильичева Е.А |  |
|  | Организовать подготовку места проведе-ния конференции: -направить письмо в адрес Министерства обороны и начальника центрального Дома Российской Армии с просьбой о выделении Краснознаменного зала для проведения конференции. -Разработать эскиз оформления зала проведения конференции, организовать его оформление.- Подготовить рабочие места для:секретариата, редакционной и мандатной комиссии, регистрации делегатов и гостей конференции.-определить место работы и состав медпункта, при необходимости подготовить обращение о его развёртывании. | Ноябрь-декабрь 2017 г.Март 2018 г.01.04.2018 г.До 05.04.2018 г. | Гребенюк В..И.Романенко В.И.Кравчук А.Д.Михайлин А. С. Гунько В.И.Романенко В.И.Боговик И.С.Михайлин А.СГребенюк В.И.Романенко В.И.Михайлин А.С.Гребенюк В.И.Кравчук А.Д. |  |
|  | Организовать работу по подготовке информационного обеспечения работы конференции:-осуществить специальный выпуск газеты РСВ «Ветеран России» и журнала «Ветеран войны»;-разместить сообщение о Х конференции РСВ в центральных СМИ и в газете «Ветеран»;-обеспечить готовность к видео и аудиозаписи конференции;-подготовить и направить приглашения в средства массовой информации для участия и освещения работы конференции;-подготовить пресс-релиз о Х конференции. | До 01.04.2018 г. | Боговик И.С.Павлов В.С.Нечеса Я.В. |  |
|  | Организовать работу по подготовке помещений для размещения иногородних делегатов:- организовать питание участников конференции. Подготовить предложения по ассортименту продуктов, разработать меню | До 15.03.2018 г.До 10.04.2018 г | Мельник Ю.П. Зак А.В.Ильичева Е.А.Зак А.В. |  |
|  | Организовать работу по встрече и размещению иногородних делегатов конференции:- подготовить списки для размещения иногородних делегатов конференции в гостиничном комплексе;-составить график по числам прибытия (убытия) в Москву делегатов конференции;-определить состав группы из сотрудников аппарата и членов комиссий РКВ;-встречу делегаций зарубежных организаций возложить на международную комиссию РКВ;- организовать питание участников конференции, подготовить предложения по ассортименту продуктов, разработать меню;-подготовить программу культурного обслуживания делегатов конференции;-спланировать работу по отправке после конференции делегатов в регионы. | До 15.03.2018 г.До 25.03.2018 г.До 10.04.2018 г.до 01.04.2018 г | Мельник Ю.П.. Зак А.В.Иванов А.Н.Рыжков В.И.Иванов А.Н.Бабийчук Д.А.Бабийчук Д.А.ИльичеваЕ.А.Зак А.В.Боговик И.С.Салтанович В.ПМельник Ю.П.. Зак А.В.Бабийчук Д.А. |  |
| **II. Мероприятия, проводимые в дни работы конференции**  |
|  | Организовать регистрацию участников конференции, выдачу им рабочих документов и канцелярских принадлежностей. | 11.04.2018 | Гунько В.И.Рыжков В.И.рабочая группа 6 человек |  |
|  | Организовать встречу почётных гостей. | 11.04.2018 | Гребенюк В.И.Романенко В.И.Кравчук А.Д. |  |
|  | Оформление проездных документов и выплата командировочных. | 11.04.2018 | Сорокина Л.И. |  |
|  | Организовать встречу и регистрацию представителей средств массовой информации, выдачу им справочных документов, определение места работы. | 11.04.2018 | Боговик И.С.Салтонович В.П. |  |
|  | Организовать сбор текстов выступающих и поступивших предложений, замечаний и вопросов от участников конференции в адрес президиума конференции, докладчику.  | 11.04.2018 | Гунько В.И.Рыжков В.И. |  |
|  | Обеспечение видео и диктофонной записи хода конференции и выступающих на ней.  | 11.04.2018 | Рыжков В.И.Павлов В.С. |  |
| **III. Мероприятия, проводимые после конференции** |
| 1. | Согласно плану организовать:проводы делегатов конференции на вокзалах и в аэропортах г. Москвы. | 11-12.04.2018 | Роянов Н.И.Бабийчук Д.А. |  |
|  2.  | Провести:-пленум РКВ (по отдельному плану);-заседание президиума РКВ по итогам работы конференции, пленума и задачи по реализации критических замечаний, высказанных на конференции. | 11.04.2018 г.Июнь 2018 г | Председатель, рабочий президиумПредседатель РСВ |  |
|  3. | Оформить протокол конференции и пленума РКВ | До 31.04.2018 г. | Гунько В.И.Рыжков В.И. |  |
|  4. | По итогам конференции подготовить доклады Президенту РФ, Правительству РФ и комиссии при Президенте РФ по делам ветеранов. | Май 2018 г.  | Моисеев М.А. |  |
|  5. | Разработать план реализации предложений высказанных на конференции. | До 20.05.2018 г. | Гунько В.И. |  |
|  6. |  Направить материалы конференции для публикации в СМИ, на сайте РСВ и в наружной информации.  | До 10.05.2018г. | Рыжков В.И.Павлов В.С.Нечёса Я.В. |  |
|  7. | Подготовить выпуск журнала и газеты РСВ с материалами конференции и пленума РКВ. | Июнь 2018  | Павлов В.С. |  |

Ответственный секретарь

Российского Комитета ветеранов,

начальник организационно-планового отдела В. Гунько